



Świdwin, dnia 01.09.2020

Zn.spr.: NK.1101.2.2020

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA ŚWIDWIN
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
SPECJALISTY/REFERENTA DS. GOSPODARKI TOWAROWEJ**

I. Organizator naboru

Nadleśnictwo Świdwin (RDLP w Szczecinku)

ul. Szczecińska 58, 78-300 Świdwin

tel. 94 365 26 52

email: swidwin@szczecinek.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczono szczegółowe informacje dotyczące ofert:

www.swidwin.szczecinek.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru

Wyłącznie pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych PGL LP oraz osoby z którymi pracodawca (jednostka organizacyjna PGL LP) rozwiązał stosunek pracy po 02.04.2020 r.

III. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań)

1. Prowadzenie spraw w zakresie sprzedaży detalicznej drewna w biurze nadleśnictwa.
2. Rozliczanie sprzedaży detalicznej drewna prowadzonej w leśnictwach.
3. Prowadzenie sprzedaży produktów ubocznych.
4. Prowadzenie magazynu produktów nieдрzewnych,
5. Fakturowanie (za wyjątkiem faktur za drewno dla firm).
6. Archiwowanie dokumentów związanych ze obrotem drewna, produktów nieдрzewnych i produktów ubocznych.
7. Obsługa transferów z leśnictw (jako stanowiska wspierające i w ramach zastępstwa).

IV. Wymagania obligatoryjne (podstawowe)

Wykształcenie średnie i 1 rok pracy lub wyższe w kierunkach: ekonomia, leśnictwo, administracja.

V. Wymagania dodatkowe (preferowane)

1. Znajomość obowiązujących w PGLP LP zasad, instrukcji, wytycznych w zakresie gospodarki drewnem, gospodarki ubocznej, obrotu produktami nieдрzewnymi,
2. Praktyczna znajomość obsługi SILP, w szczególności podsystemu Gospodarka Towarowa.
3. Doświadczenie w pracy na stanowiskach w dziale administracyjnym, gospodarki leśnej lub księgowości w nadleśnictwie.

VI. Oferowane warunki

1. Umowę na czas określony na 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, a po uzyskaniu pozytywnej oceny, możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony. W przypadku zatrudnienia na zasadzie porozumienia stron pomiędzy jednostkami organizacyjnymi LP pracy możliwe jest ustalenie innych warunków umowy.
2. Atrakcyjny system wynagrodzeń.
3. Profesjonalne zawodowe szkolenia.

VII. Miejsce wykonywania pracy

Biuro Nadleśnictwa Świdwin ul. Szczecińska 58, 78-300 Świdwin

VIII. Wymagane dokumenty

1. CV oraz list motywacyjny (z adresem do korespondencji i telefonem), skany dokumentów (oryginały do wglądu przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej) potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe.
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji – Załącznik nr 1.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP – Załącznik nr 2.
4. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 3.

Dokumenty należy przesłać w formie skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres swidwin@szczecinek.lasy.gov.pl (temat wiadomości: „Nabór na stanowisko specjalisty/referenta ds. gospodarki towarowej”). List motywacyjny, CV, oświadczenie, kwestionariusz osobowy oraz klauzula RODO powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata i przesłane w formie skanów. Kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały dokumentów w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

IX. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty (skany) należy przesłać elektronicznie na adres swidwin@szczecinek.lasy.gov.pl z tematem wiadomości o treści „Nabór na stanowisko specjalisty/referenta ds. gospodarki towarowej” .

Termin składania dokumentów - do **18 września 2020 r., do godz. 10.00.**

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Postępowanie kwalifikacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:

1. Wstępny wybór ofert kandydatów, spełniających wymagania formalne.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w pierwszym etapie (powiadomienie telefoniczne lub e-mail).

Nadleśnictwo Świdwin zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na bezpośrednie rozmowy oraz prawo powiadamiania wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podania uzasadnienia wyboru pozostałym kandydatom naboru.

XI. Informacje dodatkowe

1. Nadleśnictwo Świdwin nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją.

2. Nadleśnictwo Świdwin nie zapewnia mieszkania służbowego.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Świdwin zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Kontakt w sprawie naboru – Specjalista ds. pracowniczych tel. 94 36 526 52 wew. 131.

Rafał Grzegorzcyk
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie kandydata
2. Załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO